

REGULAMIN PROGRAMU „PRZEWODNIK INSPIRACJI”

§1

Postanowienia wstępne

1. Program „Przewodnik Inspiracji” (zwany dalej “Programem”) jest programem lojalnościowym, którego Organizatorem jest Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin (zwany dalej „Organizatorem”).
2. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady, zakres i warunki organizacji oraz uczestnictwa w Programie, określone przez Organizatora.
3. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne i równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.miastoinspiracji.lublin.eu/#przewodnicy-inspiracji (zwanej dalej: „Strona Internetowa”).
5. Uczestnikiem Programu nie może być pracownik Urzędu Miasta Lublin.

§2

Definicje pojęć

1. Terminy użyte w Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:
2. Program – program lojalnościowy zorganizowany przez Organizatora w związku z wdrażaniem założeń Strategii Rozwoju Turystyki Miasta Lublin do 2025 roku, pod nazwą „Przewodnik Inspiracji”.
3. Uczestnik – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz wykształcenie średnie lub średnie branżowe, która na dzień przystąpienia do udziału w Programie ma ukończone 18 lat oraz adres zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i która zgłosiła chęć udziału w Programie poprzez wysłanie Formularza oraz została zakwalifikowana do Programu decyzją Komisji Programowej.
4. Oferta Turystyczna – stworzona według koncepcji Uczestnika oferta świadczenia usługi przewodnickiej w zakresie spaceru tematycznego (realizowana na terenie Lublina) zgłoszona przez Uczestnika w Formularzu Zgłoszeniowym.
5. Uzupełniająca Oferta Turystyczna – zgłoszona przez Uczestnika uzupełniająca oferta świadczenia usługi przewodnickiej, po etapie zakwalifikowania go do Programu, w zakresie spacerów tematycznych na terenie Lublina.
6. Komisja Programowa – zespół niezależnych ekspertów, którzy po zapoznaniu się ze Strategią Rozwoju Turystyki Miasta Lublin do 2025 roku oraz opisem założeń Programu dokonują weryfikacji osób zainteresowanych udziałem w Programie i zgłoszonych przez nich Ofert Turystycznych.
7. Formularz Zgłoszeniowy – formularz, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, zawierający dane osobowe osoby fizycznej przystępującej do Programu oraz zgodę na ich przetwarzanie, oświadczenie woli o przystąpieniu do Programu oraz zgodę na uczestnictwo w Programie zgodnie z Porozumieniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy zawiera szczegółowy opis Oferty Turystycznej, która stanowić będzie podstawę oceny Komisji Programowej.
8. Porozumienie – porozumienie regulujące zakres i zasady współpracy Stron w ramach Programu zawarty pomiędzy Gminą Lublin, a Uczestnikiem.
9. Tytuł „Przewodnik Inspiracji” – tytuł przyznawany Uczestnikom, którzy zostaną wybrani przez Komisję Programową. Tytuł przyznawany jest na czas nieokreślony.
10. Monitoring Programu – działania prowadzone przez Organizatora lub zlecone przez Organizatora osobom trzecim, mające na celu zweryfikowanie poprawności funkcjonowania Programu pod względem formalnym i merytorycznym.

§3

Koncepcja, cele i kryteria ocen Programu

1. Koncepcja Programu wynika z założeń przyjętych w Strategii Rozwoju Turystyki Miasta Lublin do 2025 roku.

2. Program zakłada dobrowolny i nieograniczony czasowo udział osób, które zawodowo zajmują się świadczeniem przewodnickich usług turystycznych lub są zainteresowane oprowadzaniem grup na terenie Lublina zgodnie z tematyką Oferty Turystycznej lub Uzupełniającej Oferty Turystycznej zgłoszonej w Formularzu Zgłoszeniowym.
3. Prezentacja założeń i Uczestników Programu realizowana będzie przede wszystkim za pośrednictwem strony internetowej www.miastoinspiracji.lublin.eu/#przewodnicy-inspiracji.
4. Uczestnik po zakwalifikowaniu do Programu może raz do roku (w terminie uprzednio wskazanym przez Organizatora) zgłosić Uzupełniającą Ofertę Turystyczną, która zostanie oceniona przez Komisję Programową zgodnie z zasadami opisanymi w § 5. W przypadku pozytywnej oceny Komisji Programowej, Uzupełniająca Oferta Turystyczna zostanie zaprezentowana w wizytówce Uczestnika na stronie internetowej www.miastoinspiracji.lublin.eu/#przewodnicy-inspiracji.
5. Dodatkowy nabór do Programu Przewodnik Inspiracji będzie realizowany cyklicznie w pierwszym kwartale roku kalendarzowego.
6. Podstawowe cele Programu to:
 - 6.a. Zapewnienie swobodnego dostępu do unikalnych usług turystycznych na terenie miasta Lublin;
 - 6.b. Wyróżnienie osób, które posiadają ponadprzeciętną wiedzę oraz zdolność stworzenia i rozwijania angażującej narracji o Lublinie;
 - 6.c. Budowa atrakcyjnego i wiarygodnego wizerunku Lublina wśród mieszkańców oraz turystów;
 - 6.d. Zwiększenie dostępności oraz rozwój oferty przewodnickiej w Lublinie.
7. Kryteria oceny Oferty Turystycznej i Uzupełniającej Oferty Turystycznej:
 - 7.a. Wstępna ocena merytoryczna;
 - 7.b. Unikalność merytoryczna koncepcji Oferty Turystycznej;
 - 7.c. Poprawność merytoryczna i rzetelność przekazywanych informacji;
 - 7.d. Wiarygodność Uczestnika oceniana na podstawie przedstawionego w Formularzu Zgłoszeniowym uzasadnienia w zakresie posiadanej wiedzy merytorycznej w zakresie tematyki spaceru tematycznego;
 - 7.e. Ostateczna ocena;
 - 7.f. Poprawność merytoryczna i rzetelność przekazywanych informacji;
 - 7.g. Unikalność narracyjna Oferty Turystycznej, w tym zdolność do efektywnego przekazywania informacji, zaciekawienia faktami z historii miasta, motywowania do bliższego poznania miasta, dostarczania rozrywki lub wzruszeń (doświadczenia miasta).

§4

Procedura kwalifikacji do Programu

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest pozytywne przejście procesu kwalifikacji do Programu realizowanego w oparciu o trzy etapy.
2. Pierwszym etapem procedury doboru Uczestników do Programu jest poprawne wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego i uzyskanie we wstępnej ocenie merytorycznej Komisji Programowej co najmniej 80% zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 3 ust 7 pkt. 1. Na podstawie zebranych zgłoszeń Organizator Programu przystępuje do oceny formalnej. Zgłoszenia, które nie będą zawierały odpowiedzi na wszystkie pytania, są nieczytelne, zgłoszone po wyznaczonym terminie lub nie zostały podpisane zostaną automatycznie odrzucone, a dany Uczestnik nie będzie brał udziału w dalszej procedurze kwalifikacji do Programu. Osoby, które prawidłowo uzupełniły Formularz Zgłoszeniowy (ocena formalna) i uzyskały wymaganą liczbę punktów (ocena merytoryczna) automatycznie przechodzą do drugiego etapu kwalifikacji do Programu.
3. Drugi etap kwalifikacji do Programu przeprowadzony zostanie za pośrednictwem platformy e-earningowej Organizatora. Test obejmować będzie takie zagadnienia jak: wiedza ogólna o historii Lublina oraz podstawowa znajomość oferty turystycznej i kulturalnej miasta. Osoby, które przeszły szkolenie przewodnickie na miasto Lublin zakończone egzaminem zostają zwolnione z etapu drugiego i automatycznie przechodzą do etapu trzeciego. Osoby, które uzyskają minimum 80% punktów przechodzą automatycznie do trzeciego etapu kwalifikacji do Programu.
4. Trzeci etap kwalifikacji do Programu przeprowadzony zostanie przez Komisję Programową, która podczas indywidualnego spaceru dokona ostatecznej oceny Oferty Turystycznej, w odniesieniu do celów i kryteriów Programu, o których mowa w § 3 ust 6 i w § 3 ust 7 pkt 2. Osoby, które w ocenie Komisji Programowej łącznie uzyskają minimum 80% punktów zostają zakwalifikowane do Programu.

5. Lista pozytywnie zweryfikowanych uczestników jest jawna i zostaje opublikowana przez Organizatora na Stronie Internetowej Organizatora.

§5

Procedura oceny Uzupełniającej Oferty Turystycznej

1. Uczestnik zakwalifikowany do Programu będzie miał możliwość, w terminie wskazanym przez Organizatora, rozszerzyć zakres swojej Oferty Turystycznej o Uzupełniającą Ofertę Turystyczną.
2. Zgłoszenie Uzupełniającej Oferty Turystycznej następuje poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, na podstawie którego Komisja Programowa dokona wstępnej oceny merytorycznej zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 3 ust 7 pkt 1. Zgłoszenia, które nie będą zawierały odpowiedzi na wszystkie pytania, są nieczytelne lub zgłoszone po wyznaczonym terminie, zostaną automatycznie odrzucone. Osoby, które prawidłowo uzupełniły Formularz Zgłoszeniowy i uzyskały w ocenie Komisji Programowej co najmniej 80% punktów automatycznie przechodzą do drugiego etapu kwalifikacji do Programu.
3. Drugi etap kwalifikacji przeprowadzony zostanie podczas indywidualnego spaceru, w trakcie którego Komisja Programowa dokona ostatecznej oceny Uzupełniającej Oferty Turystycznej, w odniesieniu do celów i kryteriów Programu, o których mowa w § 3 ust 6 i w § 3 ust 7 pkt 2. Oferty, które w ocenie Komisji Programowej łącznie uzyskają minimum 80% punktów zostaną dopisane do Uczestnika na stronie internetowej www.miastoinspiracji.lublin.eu/#przewodnicy-inspiracji oraz będą promowane zgodnie z założeniami Programu.

§6

Korzyści i obowiązki Uczestników Programu

1. Uczestnicy wraz z przystąpieniem do Programu uzyskują następujące korzyści:
 - 1.a. Prezentacja Oferty Turystycznej Uczestnika na stronie internetowej Organizatora: www.miastoinspiracji.lublin.eu/#przewodnicy-inspiracji;
 - 1.b. Prezentacja Uczestnika w wydawnictwie promocyjnym opracowanym przez Organizatora;
 - 1.c. Wyposażenie Uczestnika w elementy wyróżniające go jako członka Programu (na przykład identyfikator, parasol);
 - 1.d. Możliwość wykorzystania tytułu „Przewodnik Inspiracji” w realizowanych przez siebie działaniach informacyjnych i promocyjnych.
2. Uczestnicy wraz z przystąpieniem do Programu zobowiązują się do:
 - 2.a. Zapewnienie pełnej dostępności zgłoszonej Oferty Turystycznej w zakresie świadczonych przez siebie usług, tj. całoroczna możliwość zapisania się na spacer;
 - 2.b. Udziału w spotkaniach organizowanych przez Organizatora na temat działań turystycznych, kulturalnych i marketingowych Urzędu Miasta Lublin oraz wykorzystania pozyskanych informacji podczas realizowanej przez siebie Oferty Turystycznej;
 - 2.c. Udziału we wspólnych inicjatywach Uczestników Programu koordynowanych przez Organizatora;
 - 2.d. Przekazania danych kontaktowych oraz zasad zapisów na Oferty Turystyczne, które będą wykorzystywane w działaniach promocyjnych Organizatora;
 - 2.e. Wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika w realizowanych przez Organizatora projektach promujących Program;
 - 2.f. Dbania o materiały promocyjne przekazane przez Organizatora;
 - 2.g. Przekazywania podwykonawcy Organizatora informacji niezbędnych do realizacji badań w ramach Lubelskiego Barometru Turystycznego;
 - 2.h. Umożliwienia Organizatorowi przeprowadzenia kontroli Programu;
 - 2.i. Dbania o pozytywny wizerunek Programu i Organizatora.

§7

Obowiązki Organizatora Programu

1. Organizator w związku z realizacją Programu zobowiązuje się do:

- 1.a. Rzetelnego prowadzenia Strony, w tym stworzenia prezentacji Uczestników Programu oraz przedstawienia Oferty Turystycznej każdego z Uczestników;
- 1.b. Wyposażenie Uczestnika w elementy wyróżniające go jako członka Programu (na przykład identyfikator, parasol) oraz ich uzupełnianie zgodnie z przedstawianym przez Uczestnika zgłoszeniem;
- 1.c. Opracowanie działań promujących Program, w tym stworzenie wydawnictwa promocyjnego na temat Programu;
- 1.d. Organizacji spotkań dla Uczestników Programu na temat działań turystycznych, kulturalnych i marketingowych Urzędu Miasta Lublin;
- 1.e. Inicjowania i koordynowania wspólnych inicjatyw dla Uczestników Programu;
- 1.f. Przedstawienia Uczestnikom Programu nazwy podwykonawcy odpowiedzialnego w imieniu Organizatora za realizację Lubelskiego Barometru Turystycznego;
- 1.g. Przeprowadzenie lub zlecenie odpowiedniemu podmiotowi zewnętrznemu kontroli Uczestników Programu, których celem jest zweryfikowanie poprawności funkcjonowania Programu;
- 1.h. Dbania o pozytywny wizerunek Programu i jego Uczestników;
- 1.i. Przeprowadzenie cyklicznie na początku roku kalendarzowego oceny Uzupełniających Ofert Turystycznych i naboru nowych Uczestników Programu.

§8

Wykluczenie oraz rezygnacja z udziału w Programie

1. Uczestnik Programu może zostać wykluczony z udziału w Programie w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu ze szczególnym uwzględnieniem § 6 ust 2 lub zawartego Porozumienia.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z Programu w przypadku realizacji działań mających negatywny wpływ na wizerunek Programu, Organizatora Programu lub pozostałych Uczestników Programu.
3. Organizator w ramach prowadzenia Programu zobowiązuje się do prowadzenia kontroli na następujących zasadach:
 - 3.a. Kontrola Uczestników Programu odbywa się na bieżąco, natomiast w zależności od potrzeb Uczestnicy poddani zostaną kontroli zleconej przez Organizatora firmie zewnętrznej, która odpowiedzialna będzie za weryfikację jakości merytorycznej Oferty Turystycznej Uczestników oraz poprawności funkcjonowania Programu;
 - 3.b. Po przeprowadzonej kontroli, Uczestnicy Programu otrzymają od Organizatora raport z przebiegu oraz wyniku kontroli;
 - 3.c. W przypadku wniesienia podczas kontroli zastrzeżeń ze strony Organizatora, Uczestnik zobowiązany jest w terminie 14 dni od uzyskania raportu, ustosunkować się do niego i wyeliminować stwierdzone nieprawidłowości.
4. W przypadku niezastosowania się do wyników raportu z kontroli, Uczestnik Programu zostanie wykluczony z Programu.
5. Uczestnik Programu może zrezygnować z udziału w Programie poprzez pisemne oświadczenie przesłane na adres Organizatora.
6. Po zakończeniu uczestnictwa w Programie z powodu rezygnacji lub wykluczenia Uczestnik zaprzestaje korzystania z nabytych świadczeń oraz ma obowiązek niezwłocznego zwrócenia Organizatorowi przedmiotów, o których mowa w § 6 ust 1 pkt 3) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

§9

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w każdym czasie bez podania przyczyny, przy zastosowaniu odpowiednich form informacji i zawiadomień Uczestników Programu.
2. Informacja o zmianie lub zakończeniu Programu zostanie przesłana do każdego uczestnika Programu drogą e-mailową.
3. Wszelka korespondencja przekazywana Organizatorowi przez Uczestników Programu będzie dokonywana za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Biuro Rozwoju Turystyki Urzędu

Miasta Lublin, Filaretów 44, 20-609 Lublin lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: przewodnikinspiracji@lublin.eu.

4. Uczestnik wyraża zgodę na otrzymywanie drogą e-mailową informacji dotyczących Programu.
5. Brak akceptacji zmian w Regulaminie oznacza rezygnację z udziału w Programie.