

**POROZUMIENIE NR ...../BRT/22**  
**O WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE UCZESTNICTWA**  
**W AKCJI PROMOCYJNEJ „SEZON LUBLIN 2022”**

zawarte w dniu ..... w Lublinie pomiędzy:

**Gminą Lublin**, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, zwaną w dalszej części Porozumienia „Organizatorem”,

którą reprezentują:

.....

oraz

.....

a

.....

.....

.....,

zwaną dalej „Partnerem”,

zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie Porozumienia Strony podejmują współpracę na czas określony w ramach akcji promocyjnej „Sezon Lublin 2022”, zwanej dalej „Akcją”.
2. Realizacja Porozumienia nastąpi od dnia jego podpisania do dnia 18 listopada 2022 r.
3. Przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, dotyczy realizacji zadań własnych Miasta w zakresie promocji Miasta, określonych w art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559).
4. Regulamin Akcji w brzmieniu nadanym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin nr 86/4/2022 z dnia 22 kwietnia 2022 r. stanowi Załącznik numer 1 do Porozumienia oraz jego integralną część.

§ 2

W ramach Porozumienia Organizator zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania i przekazania Partnerowi Kartotek i zestawów naklejek z konkretnymi numerami przypisanymi do Partnera;
- 2) przekazania jednej kopii Regulaminu Akcji do wglądu Uczestnikom Akcji;
- 3) regularnego dostarczania Partnerowi Kartotek i zestawów naklejek po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Partnera;

- 4) przekazania Partnerowi plakatu Akcji w celu jego wywieszenia w widocznym miejscu w siedzibie Partnera;
- 5) przekazania Partnerowi logo Akcji w celu wykorzystania w materiałach promocyjnych Partnera;
- 6) prezentacji oferty turystycznej Partnera w publikacjach dotyczących akcji oraz na stronie internetowej i social mediach Organizatora;
- 7) promocji Akcji poprzez kanały komunikacyjne Organizatora;
- 8) zlecenia operatorowi zewnętrznemu kampanii promocyjnej Akcji;
- 9) zakupu nagród gwarantowanych dla Uczestników Akcji.

### § 3

W ramach Porozumienia Partner zobowiązuje się do:

- 1) informowania Uczestników o zasadach Akcji;
- 2) wydawanie zainteresowanym Uczestnikom Karnetów i naklejek;
- 3) zgłaszania Organizatorowi zapotrzebowania na Karnety i naklejki minimum 3 dni robocze wcześniej;
- 4) dbania o powierzone przez Organizatora Karnety i naklejki;
- 5) używania tytułu „Partnera” Akcji promocyjnej „Sezon Lublin 2022” w realizowanych przez siebie działaniach programowych, informacyjnych i promocyjnych;
- 6) zapewnienia pełnej dostępności zgłoszonej oferty w Deklaracji Udziału w zakresie świadczonych przez siebie usług, tj. całoroczna możliwość skorzystania z oferty Partnera;
- 7) wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku w realizowanych przez Organizatora działaniach informacyjnych i promocyjnych;
- 8) dbania o pozytywny wizerunek i dobre imię Akcji i Organizatora.

### § 4

Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) rażącego naruszenia porozumienia przez Partnera przez co uważa się:
  - a) przekazanie nieprawdziwych danych i informacji dotyczących Partnera,
  - b) działanie na szkodę Organizatora, pozostałych Partnerów i/lub Akcji,
  - c) utrudnianie realizacji Akcji oraz niedotrzymanie jego założeń,
  - d) przekazywanie karnetów i naklejek przez Partnera osobom niebędącym Uczestnikami Akcji, tj. bez dokumentu sprzedaży potwierdzającego sprzedaż usługi,
  - e) odpłatne przekazywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych przekazanych Partnerowi przez Organizatora w ramach realizacji Akcji,
  - f) inne naruszenie warunków porozumienia przez Uczestnika Programu po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń.

- 2) Wypowiedzenie niniejszego Porozumienia możliwe jest ze skutkiem natychmiastowym w związku z zakończeniem trwania akcji i sytuacji wyczerpania zapasów Karnetów i naklejek.

#### § 5

1. Strony dołożą wszelkich starań do przygotowania i realizacji Programu.
2. Żadna ze Stron nie będzie podejmować działań szkodzących interesom drugiej Strony przyjmując, że będzie stosować w pełnym zakresie zasadę wzajemności.

#### § 6

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia, jeśli jest ono następstwem zdarzeń będących następstwem siły wyższej lub zdarzeń losowych.

#### § 7

1. Zmiana Porozumienia może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

Organizator

Partner

## **Regulamin Akcji Promocyjnej „Sezon Lublin 2022”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Akcji Promocyjnej „Sezon Lublin 2022” określa warunki i zasady udziału w Akcji Promocyjnej „Sezon Lublin 2022”.
2. Organizatorem Akcji Promocyjnej „Sezon Lublin 2022” jest Gmina Lublin.
3. Akcja Promocyjna „Sezon Lublin 2022” prowadzona jest na terenie Gminy Lublin w okresie od 1 czerwca do 30 listopada 2022 r.
4. W Akcji Promocyjnej „Sezon Lublin 2022” nie mogą uczestniczyć pracownicy Biura Rozwoju Turystyki Urzędu Miasta Lublin i pracownicy Lokalnej Organizacji Turystycznej Metropolia Lublin.

### **§ 2**

#### **Definicje**

Ilekrót w Regulaminie Akcji Promocyjnej „Sezon Lublin 2022” jest mowa o:

- 1) Akcji – należy przez to rozumieć Akcję Promocyjną „Sezon Lublin 2022”, działanie promocyjne skierowane do wszystkich osób korzystających z oferty Partnerów Akcji;
- 2) CIT – należy przez to rozumieć Centrum Inspiracji Turystycznej przy ul. Jezuickiej 1/3, 20-113 Lublin (miejsce wymiany Karnetów na Nagrody Gwarantowane);
- 3) Karnecie – należy przez to rozumieć bezpłatny blankiet do zbierania Punktów w postaci Naklejek, dostępny u Partnerów Akcji;
- 4) Kategoriach Punktów – należy przez to rozumieć podział rodzaju usług świadczonych przez Partnerów oznaczony na karnecie za pomocą unikalnych nazw i kolorów;
- 5) Nagrodzie Gwarantowanej – należy przez to rozumieć nagrodę dla Uczestnika za udział w Akcji, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
- 6) Naklejce – należy przez to rozumieć znak legitymacyjny, z którym związane są Punkty;
- 7) Partnerze – należy przez to rozumieć podmiot, z którym Organizator Akcji zawarł porozumienie w ramach Akcji;
- 8) Polu – należy przez to rozumieć miejsce na Karnecie, na które należy aplikować Naklejki;
- 9) Punktach – należy przez to rozumieć punkty zbierane w Akcji w postaci Naklejek;
- 10) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Akcji;
- 11) Uczestniku – należy przez to rozumieć pełnoletnią osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych biorącą udział w Akcji;
- 12) Zakupie – należy przez to rozumieć zawarcie z Partnerem umowy sprzedaży lub umowy świadczenia usług pomiędzy Uczestnikiem i Partnerem z intencją wzięcia udziału w Akcji.

### § 3

#### **Cele Akcji**

Celem głównym Akcji jest zwiększenie zaangażowania i satysfakcji mieszkańców i turystów w korzystaniu z oferty turystycznej Lublina, a w szczególności:

- 1) zwiększenie aktywności dotychczasowych odbiorców oferty spędzania czasu wolnego w Lublinie;
- 2) zwiększenie lojalności aktywnych odbiorców oferty spędzania czasu wolnego w Lublinie;
- 3) pomiar satysfakcji aktywnych odbiorców oferty spędzania czasu wolnego w Lublinie;
- 4) rozpoznanie i agregacja oferty spędzania czasu wolnego w Lublinie.

### § 4

#### **Czas trwania akcji**

1. Akcja trwa w okresie od 1 czerwca do 30 listopada 2022 r., jednak nie dłużej niż do wyczerpania zapasów Nagród Gwarantowanych, z zastrzeżeniem, iż:
  - 1) punkty można zbierać od 1 czerwca do 31 października 2022 r.;
  - 2) naklejki zgromadzone w Karnecie można wykorzystać od 1 czerwca do 30 listopada 2022 r.
2. Informacja o wyczerpaniu w Akcji zapasów Nagród Gwarantowanych zostanie umieszczona u Partnerów oraz na stronie <https://miastoinspiracji.lublin.eu/#sezon-lublin>.

### § 5

#### **Zasady akcji**

1. Akcja polega na zbieraniu przez Uczestników Punktów przyznawanych za Zakupy u Partnerów. Sposób przyznawania punktów określa § 6 Regulaminu.
2. Punkty można wykorzystać w sposób określony w § 7 Regulaminu.
3. Punkty są zbierane przez Uczestnika w postaci Naklejek do gromadzenia na Karnecie. Uczestnik samodzielnie umieszcza Naklejki na Karnet.
4. Naklejki wydawane są Uczestnikowi przez Partnera zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Regulaminu, o ile Uczestnik w trakcie Zakupu wyrazi wolę ich otrzymania.

### § 6

#### **Przyznawanie punktów**

1. Punkty przyznawane są od 1 czerwca do 31 października 2022 r.
2. Punkty przyznawane są według następujących zasad:
  - 1) w Kategoriach: Spacerowicz, Kustosz, Atleta: za każdy zakup przez Uczestnika jednorazowego biletu u Partnera, Uczestnik otrzyma jeden (1) Punkt, niezależnie od ceny Zakupu;
  - 2) Organizator Akcji za jednorazowy bilet uznaje każdy bilet upoważniający do jednorazowego uczestniczenia w wydarzeniu organizowanym przez Partnera lub bilet upoważniający do jednorazowego zwiedzania obiektu lub wystawy Partnera, niezależnie od

przysługujących zniżek; jednocześnie biletem nie jest darmowa wejściówka ani karnet upoważniający do wielokrotnego wejścia;

- 3) w Kategoriach Smakosz i Kolekcjoner: za każde 20 złotych brutto wydane przez Uczestnika u Partnera w ramach Zakupu, Uczestnik otrzyma jeden (1) Punkt, przy czym w przypadku, gdy cena Zakupu zapłacona przez Uczestnika u Partnera wynosić będzie wielokrotność kwoty 20 zł brutto, Uczestnik otrzyma odpowiednią wielokrotność jednego (1) Punktu za każde pełne 20 zł brutto, zapłacone przez Uczestnika u Partnera tytułem ceny Zakupu;

Przykłady:

Jeśli Uczestnik dokona Zakupu za kwotę równą 20 złotych brutto otrzyma jeden (1) Punkt.

Jeśli Uczestnik dokona Zakupu za kwotę wyższą niż 20 złotych brutto, ale niższą niż 40 złotych brutto, otrzyma jeden (1) Punkt.

Jeśli Uczestnik dokona Zakupu za kwotę równą 40 złotych brutto otrzyma dwa (2) Punkty.

- 4) w Kategorii Przybysz: za zakup usługi noclegowej przez Uczestnika u Partnera, Uczestnik otrzyma jeden (1) Punkt za każdą osobodobę.

Przykłady:

Jeśli Uczestnik dokona Zakupu usługi noclegowej dla jednej osoby na jedną dobę hotelową – osobodoba, otrzyma jeden (1) Punkt.

Jeśli Uczestnik dokona Zakupu usługi noclegowej dla dwóch osób na jedną dobę hotelową, otrzyma dwa (2) Punkty, gdyż Zakup oznacza Zakup usługi dwóch (2) osobodób.

Jeśli Uczestnik dokona Zakupu usługi noclegowej dla jednej osoby na dwie doby hotelowe, otrzyma dwa (2) Punkty, gdyż Zakup oznacza Zakup usługi dwóch (2) osobodób.

Ta sama zasada dotyczy wielokrotności zakupionych osobodób.

3. Partner bezpośrednio po dokonaniu Zakupu wydaje Uczestnikowi Punkty w postaci Naklejek. Za każdy przyznany jeden (1) Punkt Uczestnik ma prawo do jednej (1) Naklejki.
4. W przypadku, gdy Uczestnik nie odbierze Naklejek bezpośrednio po dokonaniu Zakupu, traci prawo do Naklejek.
5. Uczestnik przy jednorazowym Zakupie uprawniony jest do uzyskania liczby Punktów zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2, tj. proporcjonalnie do dokonanego Zakupu.
6. Uczestnik gromadzi Naklejki na Karnecie samodzielnie według następujących zasad:
  - 1) każdy Karnet zawiera trzydzieści sześć (36) zróżnicowanych Pól do umieszczenia Naklejek, z oznaczonymi Kategoriami Punktów;
  - 2) Organizator Akcji ustalił Kategorie Punktów, które zostały przypisane do Podmiotów biorących udział w Akcji, zgodnie z następującym schematem:
    - a) Spacerowicz – dla Podmiotów, które w ramach Akcji świadczą usługi przewodnickie;
    - b) Przybysz – dla Podmiotów, które w ramach Akcji świadczą usługi noclegowe;
    - c) Smakosz – dla Podmiotów, które w ramach Akcji świadczą usługi gastronomiczne;
    - d) Kustosz – dla Podmiotów, które w ramach Akcji świadczą usługi kulturalne, w tym zwiedzania obiektów i wystaw stałych;

- e) Atleta – dla Podmiotów, które w ramach Akcji świadczą usługi sportu, rekreacji i wypoczynku;
  - f) Kolekcjoner – dla Podmiotów, które w ramach Akcji świadczą sprzedaż książek i pamiątek z Lublina;
- 3) każdej Kategorii Punktów została przypisana stała liczba pól na Karnecie, w następujących proporcjach:
- a) Spacerowicz – 5/36,
  - b) Przybysz – 3/36,
  - c) Smakosz – 5/36,
  - d) Kustosz – 13/36,
  - e) Atleta – 5/36,
  - f) Kolekcjoner – 5/36,
- co daje łącznie liczbę 36;
- 4) prawidłowo wypełniony Karnet zawiera dziesięć (10) lub trzydzieści (30) Naklejek umieszczonych odpowiednio, we wskazanych miejscach;
- 5) dla ułatwienia poprawnej aplikacji Naklejek na Karnet, Organizator Akcji wprowadził kolory przypisane do poszczególnych Kategorii Produktów, tj.:
- a) Spacerowicz – zielony [Green C / U],
  - b) Przybysz – niebieski [306 C / U],
  - c) Smakosz – fioletowy [242 C / U],
  - d) Kustosz – czerwony [214 C / U],
  - e) Atleta – pomarańczowy [165 C / U],
  - f) Kolekcjoner – granatowy [293 C / U];
- 6) kolorystyka podana w nawiasach w pkt 5 odpowiada oznaczeniu w systemie Pantone zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej miasta Lublin; odpowiedniki kolorów do wykorzystania w różnych technikach drukarskich dostępne są w Księdze Znak pod adresem <https://lublin.eu/lublin/marketing-miasta/logo-lublinmiasto-inspiracji/system-identyfikacji-wizualnej/>;
- 7) zgodnie ze schematem określonym w pkt 5, dany kolor Naklejki odpowiada takiemu samemu kolorowi pola oznaczonego na Karnecie.

## § 7

### Wykorzystanie punktów

1. Uczestnik w okresie od 1 czerwca do 30 listopada 2022 r. lub do wyczerpania zapasów może wykorzystać Punkty zebrane w Karnecie w postaci Naklejek w następujący sposób:
  - 1) 10 Punktów – wymiana na jedną Nagrodę Gwarantowaną opisaną w § 8 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, bez konieczności dodatkowej zapłaty albo
  - 2) 30 Punktów – wymiana na jedną Nagrodę Gwarantowaną opisaną w § 8 ust. 2 pkt 2 Regulaminu, bez konieczności dodatkowej zapłaty.
2. Uczestnik w celu wykorzystania zebranych Punktów musi w czasie trwania Akcji, w terminie wskazanym w ust. 1, zgłosić się w CIT w godzinach pracy CIT i przekazać pracownikowi CIT

Karnet zawierający Naklejki w liczbie odpowiadającej wymaganej liczbie Punktów oraz wskazać wybraną przez siebie Nagrodę Gwarantowaną.

3. Pracownik CIT odbiera Karnet i wydaje Uczestnikowi Nagrodę Gwarantowaną.
4. Przekazany pracownikowi CIT Karnet może być wykorzystany wyłącznie jeden raz i nie podlega zwrotowi.
5. Punkty umieszczone na poszczególnych odrębnych Karnetach nie sumują się.
6. Organizator Akcji zastrzega, że liczba Nagród Gwarantowanych w Akcji jest ograniczona a dostępność poszczególnych rodzajów Nagród Gwarantowanych może się różnić.

## § 8

### Nagrody i odznaczenia

1. O rodzaju oraz liczbie dostępnych nagród Organizator Akcji poinformuje najpóźniej w dniu 31 maja 2022 r. na <https://miastoinspiracji.lublin.eu/#sezon-lublin>.
2. Organizator Akcji przewidział dwa (2) rodzaje rzeczowych Nagród Gwarantowanych do wyboru:
  - 1) Nagroda Gwarantowana za 10 Punktów – nagroda rzeczowa o wartości 70 złotych brutto;
  - 2) Nagroda Gwarantowana za 30 Punktów – nagroda rzeczowa o wartości 200 złotych brutto.
3. Uczestnik, który zbierze 10 Punktów, otrzymuje tytuł Przyjaciela Lublina potwierdzony dyplomem oraz odznaczeniem.
4. Uczestnik, który zbierze 30 Punktów, otrzymuje tytuł Znanwcy Lublina potwierdzony dyplomem oraz odznaczeniem.
5. Odbiór dyplomu oraz odznaczenia odbywa się w CIT wraz z odbiorem Nagrody Gwarantowanej.

## § 9

### Reklamacje i przetwarzanie danych osobowych

1. W przypadku przeprowadzenia Akcji niezgodnie z Regulaminem Uczestnikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
2. W celu usprawnienia procesu zgłaszania i rozpatrywania, reklamacja powinna zostać złożona pocztą elektroniczną na adres: **sezon@lublin.eu** lub pisemnie na adres: **Biuro Rozwoju Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Jezuicka 1/3, 20-113 Lublin**.
3. Podczas składania reklamacji niezbędne jest podanie przynajmniej danych kontaktowych (adres e-mail, miejsce zamieszkania), tak aby kontakt z Uczestnikiem składającym reklamację był możliwy; Uczestnik ponadto powinien wskazać przyczynę reklamacji, treść żądania oraz opis okoliczności uzasadniających reklamację.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora Akcji. Uczestnik składający reklamację zostanie poinformowany o rozpatrzeniu reklamacji w terminie 30 dni od jej otrzymania przez Organizatora Akcji.
5. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi w takiej formie, w jakiej została złożona reklamacja.
6. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Prezydent Miasta Lublin, dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.



7. Organizator Akcji wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Uczestnik może się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Uczestnika oraz korzystania z przysługujących Uczestnikowi praw związanych z przetwarzaniem danych.
8. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
9. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są w celu przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego, w tym w szczególności udzielenia odpowiedzi.
10. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestnika są przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią), ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. Z danych osobowych Organizator Akcji będzie korzystał do momentu rozpatrzenia reklamacji, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez 5 lat (zgodnie z kat. archiwalną B). W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu określonego w ust. 9 lub do momentu cofnięcia zgody.
12. Dane osobowe Uczestnika mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Organizator Akcji zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych – COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice.
13. Dane Uczestnika nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.
14. Dane Uczestnika nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
15. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika, Uczestnikowi przysługują następujące prawa:
  - 1) prawo do żądania od Organizatora Akcji dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;
  - 2) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
  - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 5) prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - 6) prawo do sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

- 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy Uczestnik uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  - 8) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, Uczestnikowi przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w formie, w jakiej została ona wyrażona; wycofanie zgody możliwe jest poprzez wysłanie wiadomości e-mail o treści wycofania zgody z adresu mailowego, którego zgoda dotyczy; cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
16. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne.  
W przypadku niepodania przez Uczestnika danych, zgłoszenie reklamacyjne nie zostanie rozpatrzone.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://miastoinspiracji.lublin.eu/#sezon-lublin> oraz w CIT.
2. Organizator Akcji zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu, o ile nie narusza to praw nabytych przez Uczestników.
3. W przypadku wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ograniczeń dotyczących działalności Partnerów w związku z obowiązującym od dnia 20 marca 2020 r. na terenie Polski stanem epidemii, Organizator Akcji zastrzega sobie prawo do zmiany zasad Akcji w drodze zmiany Regulaminu koniecznej do wypełnienia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://miastoinspiracji.lublin.eu/#sezon-lublin> oraz w CIT.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## Klauzula informacyjna do deklaracji udziału w akcji promocyjnej Sezon Lublin 2022

### Klauzula informacyjna na temat ochrony danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „**RODO**”), **informujemy Panią/Pana** o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lublin dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
3. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:
  3. email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu);
  4. lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przyjęcia i rozpatrzenia Zgłoszenia Udziału w akcji promocyjnej Sezon Lublin 2022, a także udzielenia odpowiedzi o przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszenia, **dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadomienia właściwych organów oraz w celach archiwizacyjnych.**
4. **Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj.:**
  5. art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
  6. art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią),
  7. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez 25 lat (zgodnie z kat. archiwalną kat. A). Po tym okresie dokumentacja jest przekazywana się do właściwego archiwum państwowego, gdzie dokumentację przechowuje się wiecznie.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, np. usług serwisowych dla systemów

informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych - COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice

7. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, oraz nie będą podlegać profilowaniu.

8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

7. prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
8. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
9. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
10. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych nie będziemy mogli podpisać z Panią/Panem umowy.

**Zapoznałem/ Zapoznałam się z klauzulą informacyjną.**

.....  
data podpis osoby składającej oświadczenie

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu (innego niż publicznie dostępny) i/lub adresu e-mail w celach kontaktowych w związku z wykonaniem umowy.**

.....