

## Regulamin Akcji Promocyjnej „Inspiruje nas rozmowa”

### § 1

#### DEFINICJA POJĘĆ

Ilekczoć w Regulaminie Akcji Promocyjnej „Inspiruje nas rozmowa” jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Akcji Promocyjnej „Inspiruje nas rozmowa”;
- 2) **Akcji** – należy przez to rozumieć Akcję Promocyjną „Inspiruje nas rozmowa”;
- 3) **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Gminę Lublin, w imieniu której działa Biuro Rozwoju Turystyki Urzędu Miasta Lublin z siedzibą: ul. Jezuicka 1/3, 20-113 Lublin;
- 4) **Ofercie** – należy przez to rozumieć działanie będące przedmiotem „Deklaracji uczestnictwa w Akcji Promocyjnej „Inspiruje nas rozmowa””, mieszczące w swoim zakresie zarówno zadanie, jak i działania przygotowujące do jego realizacji;
- 5) **Podmiocie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę z sektora HoReCa (ang. Hotel / Restaurant / Catering), świadczącego usługi gastronomiczne w restauracji lub innych stałych placówkach gastronomicznych (restauracja, kawiarnia, bar, pub, enoteka itp.), którego miejsce prowadzonej działalności znajduje się w obrębie granic administracyjnych miasta Lublin;
- 6) **Umowie użyczenia** – należy przez to rozumieć umowę cywilno-prawną dotyczącą uczestnictwa w Akcji, zawartą pomiędzy Organizatorem a Podmiotem, której przedmiotem jest użyczenie schowka na telefon komórkowy/smartfon wraz z zamknięciem;
- 7) **Schowku na telefon komórkowy/smartfony** – należy przez to rozumieć przedmiot wyposażony w port USB, zamykany na kłódkę, w którym na czas pobytu w lokalu gastronomicznym, klient umieszcza telefon komórkowy/smartfon.

### § 2

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Akcji określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Akcji, określone przez Organizatora.
2. Uczestnictwo w Akcji jest dobrowolne i równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Akcja prowadzona jest na terenie Gminy Lublin w okresie od 17 października 2022 r. do 31 marca 2023 r.

### § 3

#### CEL AKCJI

Celem głównym Akcji jest zwiększenie zaangażowania społeczeństwa w kontakty międzyludzkie poprzez jakościowe spędzanie czasu wśród ludzi, dzięki tworzeniu warunków do rozmów w tradycyjnej formie bez używania komunikatorów internetowych. Lublin jest jednym z niewielu miast w Polsce, który prowadzi tego typu Akcję, co korzystnie wpłynie na jego wizerunek wśród mieszkańców oraz turystów.

## § 4

### ZASADY NABORU PODMIOTÓW DO AKCJI

- 1) Podmioty zainteresowane udziałem w Akcji są zobowiązane do wypełnienia „Deklaracji uczestnictwa w Akcji Promocyjnej „Inspiruje nas rozmowa””, stanowiącej załącznik do Regulaminu, zwanej dalej „Deklaracją uczestnictwa”, oraz przekazania jej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 2) Warunkiem wzięcia udziału w Akcji jest wprowadzenie w okresie od 17 października 2022 r. do 31 marca 2023 r. specjalnego, stałego i powtarzalnego rabatu (minimum 10%) na usługi Podmiotu, dostępne dla wszystkich klientów, którzy wezmą udział w Akcji, tj. umieszczą telefon komórkowy/smartfon w schowku na telefon komórkowy/smartfon na czas pobytu w lokalu biorącym udział w Akcji.
- 3) Wszelkie dokumenty niezbędne do zgłoszenia są dostępne na stronie internetowej [www.miastoinspiracji.lublin.eu](http://www.miastoinspiracji.lublin.eu).
- 4) Deklarację uczestnictwa należy dostarczyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [miejsceinspiracji@lublin.eu](mailto:miejsceinspiracji@lublin.eu) lub osobiście do Biura Rozwoju Turystyki mieszczącego się w Lublinie przy ul. Jezuickiej 1/3, 20-113 Lublin. Deklaracje uczestnictwa, które nie są kompletne, tj.: nie zawierają odpowiedzi na wszystkie pytania, zawierają błędne dane, są nieczytelne, zgłoszone po wyznaczonym terminie lub nie zostały podpisane, zostaną automatycznie odrzucone.
- 5) Pierwszeństwo zgłoszeń w Akcji mają laureaci VI edycji Programu „Kuchnia Inspiracji”.
- 6) Organizator zakwalifikuje nie więcej niż piętnaście (15) Podmiotów. Kryterium kwalifikacji jest kolejność zgłoszeń.
- 7) Organizator sporządza protokół z wyboru Podmiotów do udziału w Akcji.
- 8) Z wybranymi do udziału w Akcji Podmiotami zostaną zawarte Umowy użyczenia.
- 9) Umowa użyczenia zostanie zawarta na okres od 17 października 2022 r. do 31 marca 2023 r.
- 10) W przypadku rezygnacji Podmiotu z udziału w Akcji, do Akcji może zostać dołączony Podmiot, który został wpisany na listę rezerwową.

## § 5

### KORZYŚCI I OBOWIĄZKI PODMIOTÓW W AKCJI

- 1) W ramach Akcji Podmiot otrzyma od Organizatora pakiet działań promocyjnych i PR prezentujących i wspierających działalność Podmiotu.
- 2) W ramach Akcji Podmiot zobowiązuje się do:
  - 1) dbania o eksponowanie, czystość oraz serwis schowków na telefon komórkowy/smartfon;
  - 2) informowania klientów o udziale w Akcji oraz korzyści z tego płynących;
  - 3) umożliwienia Organizatorowi przeprowadzenia ewaluacji Akcji, w tym udzielenia wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Akcji;

- 4) poniesienia odpowiedzialności finansowej, określonej w Umowie użyczenia, w przypadku zniszczenia i/lub utraty powierzonego przez Organizatora mienia, tj. schowka na telefon komórkowy/smartfon;
  - 5) zwrotu powierzonego mienia po upływie obowiązywania Umowy użyczenia, tj. 21 kwietnia 2023 r.;
  - 6) do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Organizatora.
3. Składając Deklarację uczestnictwa, Podmiot wyraża zgodę na udostępnienie przez Organizatora podmiotom trzecim złożonej dokumentacji – w celu realizacji obowiązków wynikających z zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
4. Wszystkie Podmioty zobowiązane są:
- 1) do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO);
  - 2) do zapewnienia bezpieczeństwa schowka na telefon komórkowy/smartfon oraz przekazanego przez klientów w ramach Akcji sprzętu;
  - 3) przestrzegania Regulaminu.

## § 6

### OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator w celu realizacji Akcji zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzenia naboru i wyłonienia Podmiotów zgodnie z Regulaminem;
  - 2) zawarcia Umów użyczenia z wybranymi Podmiotami;
  - 3) zapewnienia Podmiotom niezbędnej wiedzy i materiałów do realizacji Akcji, w szczególności:
    - a) przygotowania Umowy użyczenia,
    - b) dostarczenia schowka na telefon komórkowy/smartfon;
  - 4) prowadzenia strony internetowej, w tym stworzenia wyróżnionej wersji wizytówki Podmiotów biorących udział w Akcji oraz przedstawiania aktualnej Oferty poprzez kanały informacyjne Organizatora.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w każdym czasie bez podania przyczyny, przy zastosowaniu odpowiednich form informacji i zawiadomień Podmiotów biorących udział w Akcji.
2. Zmiany Regulaminu w zakresie praw i obowiązków Podmiotów biorących udział w Akcji wymagają ich akceptacji.

3. Brak akceptacji zmian w Regulaminie w terminie do 7 dni roboczych oznacza rezygnację z udziału w Akcji.
4. Podmiot biorący udział w Akcji wyraża zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących Akcji drogą mailową.