



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 58/4/2024 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 kwietnia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Akcji Promocyjnej Sezon Lublin 2024

Regulamin Akcji Promocyjnej Sezon Lublin 2024

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Akcji Promocyjnej Sezon Lublin 2024 określa warunki i zasady udziału w Akcji Promocyjnej Sezon Lublin 2024.
2. Organizatorem Akcji Promocyjnej Sezon Lublin 2024 jest Gmina Lublin, a komórką organizacyjną Urzędu Miasta Lublin odpowiedzialną za prowadzenie Akcji Promocyjnej Sezon Lublin 2024 w imieniu Organizatora jest Biuro Rozwoju Turystyki (ul. Jezuicka 1/3, 20-113 Lublin).
3. W Akcji Promocyjnej Sezon Lublin 2024 nie mogą uczestniczyć pracownicy Biura Rozwoju Turystyki.

§ 2

Definicje pojęć

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Akcji – należy przez to rozumieć Akcję Promocyjną Sezon Lublin 2024, działanie promocyjne skierowane do wszystkich osób korzystających z oferty Partnerów;
- 2) CIT – należy przez to rozumieć Centrum Inspiracji Turystycznej przy ul. Jezuickiej 1/3, 20-113 Lublin, miejsce wymiany Kartetów na Nagrody;
- 3) Karnecie – należy przez to rozumieć bezpłatny blankiet do zbierania Punktów w postaci Naklejek dostępny u Partnerów Akcji;
- 4) Kategoriach Partnerów – należy przez to rozumieć podział rodzaju usług świadczonych przez Partnerów oznaczony na karnecie za pomocą unikalnych nazw i kolorów;
- 5) Nagrodzie – należy przez to rozumieć nagrodę dla Uczestnika za udział w Akcji, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
- 6) Naklejce – należy przez to rozumieć punkt, który jest zbierany przez Uczestników w czasie trwania Akcji;
- 7) Partnerze – należy przez to rozumieć podmiot, który został zakwalifikowany do udziału w Akcji na podstawie pozytywnie rozpatrzonej przez Organizatora deklaracji uczestnictwa, która jest dostępna na stronie internetowej Organizatora www.sezon.lublin.eu;
- 8) Polu – należy przez to rozumieć miejsce na Karnecie, na które należy przykleić Naklejki;
- 9) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin Akcji;
- 10) Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę wyrażającą chęć udziału w Akcji;



- 11) Zakupie – należy przez to rozumieć zawarcie z Partnerem umowy sprzedaży lub umowy świadczenia usług pomiędzy Uczestnikiem a Partnerem, z intencją wzięcia udziału w Akcji;
- 12) JOKER – należy przez to rozumieć naklejkę specjalną, którą można otrzymać za udział w grze miejskiej specjalnie przygotowanej i zaprojektowanej na czas trwania Akcji, zgodnie z zasadami określonymi na stronie internetowej Organizatora www.sezon.lublin.eu.

§ 3

Cele Akcji

Celem głównym Akcji jest zwiększenie zaangażowania i satysfakcji mieszkańców i turystów w korzystaniu z oferty turystycznej Lublina, a w szczególności:

- 1) zwiększenie aktywności dotychczasowych odbiorców oferty spędzania czasu wolnego w Lublinie;
- 2) zwiększenie lojalności aktywnych odbiorców oferty spędzania czasu wolnego w Lublinie;
- 3) pomiar satysfakcji aktywnych odbiorców oferty spędzania czasu wolnego w Lublinie;
- 4) rozpoznanie i agregacja oferty spędzania czasu wolnego w Lublinie.

§ 4

Czas trwania Akcji

1. Akcja trwa w okresie od 1 czerwca do 30 września 2024 r., jednak nie dłużej niż do wyczerpania zapasów Nagród:
 - 1) Naklejki można zbierać od 1 czerwca do 30 września 2024 r., jednak nie dłużej niż do wyczerpania zapasów Nagród;
 - 2) Naklejki przyklejone na Karnecie można wymienić na Nagrody od 1 czerwca do 10 października 2024 r. w godzinach pracy CIT, jednak nie dłużej niż do wyczerpania zapasów Nagród.
2. Informacja o wyczerpaniu zapasów Nagród w Akcji zostanie umieszczona na stronie internetowej Organizatora www.sezon.lublin.eu.

§ 5

Zasady Akcji

1. Akcja polega na zbieraniu przez Uczestników Naklejek, przyznawanych za Zakupy u Partnerów oraz za ukończenie specjalnej gry miejskiej, o której mowa w § 2 pkt 12.
2. Naklejki można wykorzystać w sposób określony w § 8.
3. Naklejki są zbierane przez Uczestnika do przyklejenia na Karnecie. Uczestnik samodzielnie przykleja Naklejki na Karnecie.
4. Naklejki wydawane są Uczestnikowi przez Partnera, zgodnie z zasadami określonymi w § 7, o ile Uczestnik w trakcie Zakupu wyrazi wolę ich zbierania.
5. Lista Partnerów wraz z ofertą w ramach Akcji zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora www.sezon.lublin.eu, nie później niż w dniu rozpoczęcia Akcji.



§ 6

Partnerzy

1. Partnerem może zostać podmiot posiadający w swojej ofercie usługi lub produkty z szeroko pojętej branży turystycznej, w tym m.in.: gastronomicznej, hotelarskiej, kulturalnej oraz rekreacyjnej.
2. Partnerem może zostać podmiot, który prowadzi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami zarejestrowaną działalność gospodarczą lub/i działalność odpłatną na podstawie paragonów lub/i rachunków w zakresie turystyki, gastronomii, hotelarstwa, sportu i rekreacji lub innych dziedzin związanych z obsługą ruchu turystycznego na terenie miasta Lublin.
3. Partnerem może zostać podmiot, który wypełni deklarację zawierającą opis proponowanej oferty zgodnej z celami Akcji określonymi w § 3 oraz otrzyma akceptację Organizatora.
4. W przypadku gdy w mieście Lublin pojawi się nowy Partner na rynku turystycznym, chcący dołączyć do akcji po terminie jej rozpoczęcia, Organizator zastrzega sobie prawo do przyjęcia go do Akcji. Jednocześnie Organizator informuje, że Partner, który dołącza do Akcji po terminie jej rozpoczęcia, nie znajdzie się na drukowanych materiałach graficznych Akcji.
5. W przypadku, gdy Organizator trzykrotnie otrzyma informację od Uczestników Akcji o niewydawaniu Naklejek przez Partnera oraz o zaniechaniu obowiązku informacyjnego o Akcji, Organizator zastrzega prawo do decyzji o wykluczeniu Partnera z Akcji w czasie jej trwania.

§ 7

Przyznawanie Naklejek

1. Naklejki przyznawane są od 1 czerwca do 30 września 2024 r.
2. Naklejki przyznawane są według następujących zasad:
 - 1) w Kategoriach: Spacerowicz, Smakosz, Kolekcjoner, Przybysz, Kustosz, Widz, Atleta – za każde 25 złotych brutto wydane przez Uczestnika u Partnera w ramach Zakupu, Uczestnik otrzyma jedną (1) Naklejkę, przy czym w przypadku, gdy cena Zakupu zapłacona przez Uczestnika u Partnera wynosić będzie wielokrotność kwoty 25 zł brutto, Uczestnik otrzyma odpowiednią wielokrotność jednej (1) Naklejki za każde pełne 25 zł brutto, zapłacone przez Uczestnika u Partnera tytułem ceny Zakupu;
 - 2) w Kategorii JOKER – za ukończenie specjalnie zaprojektowanej na czas trwania Akcji gry miejskiej. Gra miejska jest do pobrania w CIT (ul. Jezuicka 1/3, 20-113 Lublin) lub na stronie internetowej Organizatora www.sezon.lublin.eu. Po ukończonej grze miejskiej, naklejka JOKER jest do odebrania w Centrum Inspiracji Turystycznej (ul. Jezuicka 1/3, 20-113 Lublin) w godzinach pracy CIT.
 - 3) Szczegółowe zasady przyznawania Naklejek za zakup usług u poszczególnych Partnerów znajdują się na stronie internetowej Organizatora www.sezon.lublin.eu.
3. Partner bezpośrednio po dokonaniu Zakupu wydaje Uczestnikowi Naklejki.
4. Uczestnik przy jednorazowym Zakupie uprawniony jest do uzyskania liczby Naklejek, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2, tj. proporcjonalnie do dokonanego Zakupu.
5. Uczestnik przykleja Naklejki na Karnecie samodzielnie według następujących zasad:



- 1) każdy Karnet zawiera trzydzieści (30) zróżnicowanych Pól do przyklejenia Naklejek, z oznaczonymi Kategoriami Partnerów;
- 2) Organizator ustalił Kategorie Partnerów, które zostały przypisane do Partnerów biorących udział w Akcji, zgodnie z następującym schematem:
 - a) Spacerowicz – dla Partnerów, którzy w ramach Akcji, w swojej ofercie mają usługi przewodnickie,
 - b) Przybysz – dla Partnerów, którzy w ramach Akcji, w swojej ofercie mają usługi noclegowe,
 - c) Smakosz – dla Partnerów, którzy w ramach Akcji, w swojej ofercie mają usługi gastronomiczne,
 - d) Kustosz – dla Partnerów, którzy w ramach Akcji, w swojej ofercie mają usługi kulturalne, w tym zwiedzania obiektów i wystaw stałych,
 - e) Atleta – dla Partnerów, którzy w ramach Akcji, w swojej ofercie mają usługi sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - f) Kolekcjoner – dla Partnerów, którzy w ramach Akcji, w swojej ofercie prowadzą sprzedaż towarów,
 - g) Widz – dla Partnerów, którzy w ramach Akcji, w swojej ofercie mają usługi kulturalne, tj. instytucje kultury, np. teatry,
 - h) JOKER – dla Organizatora Akcji, który odpowiada za przygotowanie gry miejskiej oraz dla CIT, który odpowiada za dystrybucję gry miejskiej.
6. Prawidłowo wyklejony Karnet zawiera dziesięć (10) lub dwadzieścia pięć (25) Naklejek odpowiednio przyklejonych w Kategoriach. Nazwa Kategorii na Naklejce odpowiada nazwie Pola na Karnecie:
 - 1) jasnozielona Naklejka z nazwą Smakosz jest przyklejona na jasnozielonym Polu opisanym Smakosz;
 - 2) czerwona Naklejka z nazwą Kustosz jest przyklejona na czerwonym Polu opisanym Kustosz;
 - 3) pomarańczowa Naklejka z nazwą Atleta jest przyklejona na pomarańczowym Polu opisanym Atleta;
 - 4) ciemnozielona Naklejka z nazwą Kolekcjoner jest przyklejona na ciemnozielonym Polu opisanym Kolekcjoner;
 - 5) błękitna Naklejka z nazwą Widz jest przyklejona na błękitnym Polu opisanym Widz;
 - 6) granatowa Naklejka z nazwą Spacerowicz jest przyklejona na granatowym Polu opisanym Spacerowicz;
 - 7) fioletowa Naklejka z nazwą Przybysz jest przyklejona na fioletowym Polu opisanym Przybysz;
 - 8) szara Naklejka z nazwą JOKER jest przyklejona na szarym Polu opisanym JOKER.

§ 8

Wykorzystanie Naklejek

1. Uczestnik w okresie od 1 czerwca do 10 października 2024 r. w godzinach pracy CIT lub do wyczerpania zapasów może wymienić Naklejki zebrane na Karnecie w następujący sposób:



- 1) 10 Naklejek przyklejonych na Karnecie zgodnie z zapisami § 7 ust. 6 – wymiana na Nagrodę, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 1, bez dodatkowej zapłaty albo;
- 2) 25 Naklejek przyklejonych na Karnecie zgodnie z zapisami § 7 ust. 6 – wymiana na Nagrodę, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 2, bez dodatkowej zapłaty.
2. Uczestnik, w celu wymiany na Nagrody zebranych Naklejek, musi w czasie trwania Akcji w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 2, zgłosić się w CIT w godzinach jego pracy i przekazać pracownikowi CIT Karnet zawierający przyklejone Naklejki w liczbie odpowiadającej wymaganej liczbie Naklejek, uprawniających do konkretnej Nagrody.
3. W przypadku zebrania 20 Naklejek na jednym karnecie, Uczestnik, który chce wymienić Karnet na Nagrodę, uprawniony jest do otrzymania dwóch (2) Nagród, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1.
4. Pracownik CIT odbiera Karnet i wydaje Uczestnikowi Nagrodę.
5. Przekazany pracownikowi CIT Karnet może być wykorzystany wyłącznie jeden raz i nie podlega zwrotowi.
6. Naklejki przyklejone na poszczególnych, odrębnych karnetach nie sumują się.
7. Nadmiarowe Naklejki przyklejone na Karnecie przepadają.
8. Organizator zastrzega, że liczba Nagród w Akcji jest ograniczona, a dostępność poszczególnych rodzajów Nagród może się różnić.

§ 9

Nagrody

1. O rodzaju oraz liczbie dostępnych Nagrodach Organizator poinformuje najpóźniej w dniu 31 maja 2024 r. na stronie internetowej Organizatora www.sezon.lublin.eu.
2. Organizator przewidział dwa (2) rodzaje rzeczowych Nagród:
 - 1) Nagroda za 10 Naklejek – nagroda rzeczowa: kolekcjonerska kosmetyczka podróżna unisex w kolorze czarnym lub beżowym ze specjalnym nadrukiem;
 - 2) Nagroda za 25 Naklejek – nagroda rzeczowa: zestaw, składający się ze składanej parasolki oraz kubka termicznego.
3. Odbiór Nagród odbywa się w CIT w godzinach jego pracy.

§ 10

Reklamacje

1. W przypadku przeprowadzenia Akcji niezgodnie z Regulaminem Uczestnikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
2. W celu usprawnienia procesu zgłaszania i rozpatrywania, reklamacja powinna zostać złożona pocztą elektroniczną na adres: sezon@lublin.eu, osobiście w siedzibie Organizatora (Biuro Rozwoju Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Jezuicka 1/3, 20-113 Lublin) w godzinach pracy Urzędu Miasta Lublin, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 lub pocztą na adres: Biuro Rozwoju Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Jezuicka 1/3, 20-113 Lublin.
3. Podczas składania reklamacji niezbędne jest podanie przynajmniej danych kontaktowych (adres e-mail, miejsce zamieszkania) tak, aby kontakt z Uczestnikiem składającym reklamację był możliwy, a ponadto powinien wskazać przyczynę reklamacji, treść żądania oraz opis okoliczności uzasadniających reklamację.



4. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora. Uczestnik wnoszący reklamację zostanie poinformowany o jej rozstrzygnięciu w terminie 30 dni od jej otrzymania przez Organizatora.
5. Informacja o rozstrzygnięciu reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi w takiej formie, w jakiej zostało dokonane zgłoszenie reklamacyjne.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika wnoszącego reklamację jest Prezydent Miasta Lublin, dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
2. Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Uczestnik może się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Uczestnika oraz korzystania z przysługujących Uczestnikowi praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez email: iod@lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
4. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są w celu przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego, w tym w szczególności udzielenia odpowiedzi.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestnika są przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią), oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w szczególności do celów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Z danych osobowych Organizator będzie korzystał do momentu rozstrzygnięcia zapytania reklamacyjnego, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez 5 lat (zgodnie z kat. archiwalną B). W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu określonego w zdaniu poprzednim lub do momentu cofnięcia zgody.
7. Dane osobowe Uczestnika mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Organizator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych – COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice.



8. Dane Uczestnika nie będą podlegały automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegały profilowaniu.
9. Dane Uczestnika nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika, Uczestnikowi przysługują następujące prawa:
 - 1) prawo do żądania od Organizatora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
 - 2) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 5) prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - 6) prawo do sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy Uczestnik uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - 8) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Uczestnikowi prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w formie w jakiej została ona wyrażona. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania przez Uczestnika danych zgłoszenie reklamacyjne nie zostanie rozpatrzone.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, na stronie internetowej Organizatora www.sezon.lublin.eu, w siedzibie CIT (ul. Jezuicka 1/3, 20-113 Lublin) oraz stronie internetowej CIT: www.lublininfo.com.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu, o ile nie narusza to praw nabytych przez Uczestników.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad Akcji w drodze zmiany Regulaminu koniecznej do wypełnienia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa niezależnie od postanowień, o których mowa w ust. 2.
4. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora www.sezon.lublin.eu oraz CIT.
5. Poinformowanie o zmianie Regulaminu nastąpi nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed wejściem w życie zmian Regulaminu. Dokładna data wejścia w życie zmian



Regulaminu zostanie wskazana w powiadomieniu o zmianie Regulaminu, o którym mowa w ust. 4.

6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.