



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr .../.../2025 Prezydenta Miasta Lublin z dnia ... 2025 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru do Programu „Przewodnik Inspiracji” w 2025 roku

Regulamin naboru do Programu „Przewodnik Inspiracji” w 2025 roku

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Program „Przewodnik Inspiracji”, zwany dalej „Programem”, ma charakter lojalnościowy i jego celem jest budowanie długotrwałych relacji z Uczestnikami Programu w duchu wartości marki „Lublin. Miasto Inspiracji”.
2. Organizatorem Programu jest Gmina Lublin, zwana dalej „Organizatorem”, a komórką organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie Programu w imieniu Organizatora jest Biuro Rozwoju Turystyki Urzędu Miasta Lublin.
3. Celem Naboru do Programu jest wyłonienie przewodników miejskich do współpracy przy realizacji projektów edukacyjnych i kulturalnych skierowanych do turystów i mieszkańców miasta Lublin w ramach Programu.
4. Regulamin Naboru do Programu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, zakres i warunki organizacji oraz uczestnictwa w Naborze, określone przez Organizatora.
5. Uczestnictwo w Naborze do Programu jest dobrowolne i równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
6. Regulamin Naboru do Programu dostępny jest na stronie internetowej Programu www.turystyka.lublin.eu, zwanej dalej „Stroną Internetową”.
7. Uczestnikiem Naboru do Programu nie może być pracownik Urzędu Miasta Lublin.
8. W Naborze do Programu może wziąć udział osoba, która brała udział w poprzednich naborach.

§ 2

DEFINICJE POJĘĆ

Terminy użyte w Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

- 1) Program – program lojalnościowy zorganizowany przez Organizatora, oparty na unikalnej ofercie przewodnickich usług turystycznych;
- 2) Nabór – procedura przeprowadzana przez Organizatora celem wyłonienia Uczestników Programu;
- 3) Uczestnik Naboru – osoba fizyczna, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zgłosiła chęć udziału w Naborze poprzez wysłanie Formularza Zgłoszeniowego do Organizatora;
- 4) Oferta Turystyczna – autorska koncepcja spaceru tematycznego po mieście Lublin, stworzona i zgłoszona przez Uczestnika Naboru w Formularzu



Zgłoszeniowym do Programu, a następnie pozytywnie oceniona przez Komisję Programową;

- 5) Spacer Kwalifikujący – II etap oceny Uczestników Naboru;
- 6) Komisja Programowa – zespół niezależnych ekspertów i pracowników Organizatora, który wyłoni Uczestników Programu na podstawie złożonych Formularzy Zgłoszeniowych.
- 7) Formularz Zgłoszeniowy – formularz, zawierający dane osobowe osoby fizycznej przystępującej do Naboru. Formularz Zgłoszeniowy zawiera szczegółowy opis oferty turystycznej, która stanowić będzie podstawę oceny Komisji Programowej w I etapie oceny Uczestników Naboru;
- 8) Porozumienie – dokument regulujący zakres i zasady współpracy Stron w ramach Programu zawarty pomiędzy Organizatorem i Uczestnikiem Programu;
- 9) Tytuł „Przewodnik Inspiracji” – tytuł przyznawany Uczestnikom Programu, którzy przeszli pozytywnie Nabór do Programu, na podstawie zawartego Porozumienia. Tytuł przyznawany jest na czas nieokreślony.

§ 3

ZASADY NABORU DO PROGRAMU

1. Nabór jest realizowany w celu wyłonienia nowych Uczestników Programu po uprzednim ogłoszeniu go przez Organizatora na stronie internetowej www.turystyka.lublin.eu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zorganizowania naboru ukierunkowanego na konkretne umiejętności językowe Uczestników Naboru lub określone trasy turystyczne.
3. W Naborze dodatkowe punkty przyznawane są za znajomość w stopniu co najmniej dobrym następujących języków obcych: język angielski, język francuski, język hiszpański, język niemiecki, język ukraiński.
4. W czasie oprowadzania w języku obcym, niedopuszczalne jest używanie dodatkowych tłumaczy automatycznych i innych urządzeń lub notatek ułatwiających tłumaczenie.
5. Oprócz trasy specjalistycznej, każdy Uczestnik Programu musi mieć w swojej ofercie minimum jeden ogólny spacer tematyczny po Starym Mieście.
6. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest pozytywne przejście procesu Naboru realizowanego w oparciu o cztery (4) etapy opisane w § 4.
7. Decyzję o wyborze nowych Uczestników Programu podejmuje Organizator na podstawie w szczególności stwierdzonych potrzeb oraz w oparciu o zasady wymienione w §4.
8. Ogłoszenie Naboru wraz ze szczegółowym harmonogramem Naboru zostanie opublikowane na stronie internetowej Organizatora w dniu ogłoszenia Naboru.



§ 4

NABÓR DO PROGRAMU

1. Pierwszym (1) Etapem Naboru jest poprawne wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego i przesłanie na adres e-mail: przewodnik@lublin.eu lub pocztą tradycyjną na adres właściwy dla siedziby Biura Rozwoju Turystyki Urzędu Miasta Lublin. Formularz Zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Każdy Uczestnik Naboru może złożyć tylko jeden Formularz Zgłoszeniowy. Organizator nie przewiduje możliwości wprowadzania zmian do przesłanego przez Uczestnika Naboru i otrzymanego przez Organizatora Formularza Zgłoszeniowego.
3. Na podstawie zebranych zgłoszeń Organizator przystępuje do oceny formalnej Formularza Zgłoszeniowego. Zgłoszenia, które nie będą kompletne, tj. nie zawierają odpowiedzi na wszystkie pytania, zawierają błędne dane, są nieczytelne, zgłoszone po wyznaczonym terminie lub nie zostały podpisane, zostaną odrzucone, a dany Uczestnik Naboru nie będzie brał udziału w dalszych etapach Naboru. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Organizator sporządzi protokół zawierający wyniki oceny formalnej. Wyniki pierwszego etapu zostaną przekazane Uczestnikom Naboru w ciągu 5 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu, drogą e-mail na adres podany w Formularzu Zgłoszeniowym.
5. W drugim etapie Naboru biorą udział Uczestnicy Naboru, którzy pozytywnie przeszli pierwszy etap Naboru.
6. Drugi etap Naboru to ocena merytoryczna Uczestnika Naboru. Organizator sprawdza i ocenia doświadczenie Uczestnika Naboru, ukończone kursy, zdobyte certyfikaty, zadeklarowaną znajomość języków obcych oraz proponowaną ofertę do Programu. W drugim etapie Naboru można otrzymać maksymalnie 20 punktów. Otrzymanie co najmniej 16 punktów oznacza przejście Uczestnika Naboru do 3 etapu Naboru. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Trzecim etapem Naboru jest test kwalifikacyjny, sprawdzający wiedzę Uczestnika Naboru o mieście Lublin. Test ma formę pisemną i może zawierać pytania otwarte, jedno zamknięte i wielokrotnego wyboru. Łączna liczba punktów jaką Uczestnik Naboru może otrzymać w trzecim etapie Naboru wynosi 30 punktów. Warunkiem zdania testu i przejścia do czwartego etapu Naboru jest otrzymanie co najmniej 24 punktów na 30 możliwych. Test kwalifikacyjny zawiera pytania z zakresu historii miasta Lublin, instytucji kultury w mieście Lublin, ważnych wydarzeń w mieście Lublin, rozwoju biznesu w mieście Lublin, projektach realizowanych przez Biuro Rozwoju Turystyki, działalności jednostek zajmujących się turystyką miejską i regionalną.
8. Czwartym etapem Naboru jest Spacer Kwalifikujący po Starym Mieście i Śródmieściu. Jeśli Uczestnik Naboru zadeklarował znajomość języka lub języków obcych, Spacer Kwalifikujący będzie częściowo odbywał się w języku



- polskim oraz częściowo w innym lub innych zadeklarowanych językach. Spacer Kwalifikujący trwa nie dłużej niż półtorej godziny.
9. Podczas Spaceru Kwalifikującego oceniana będzie wiedza merytoryczna Uczestnika Naboru, umiejętność nawiązywania relacji z grupą, umiejętność radzenia sobie ze stresem, nieprzewidywanymi sytuacjami, pytaniami, kultura osobista i autoprezentacja oraz ewentualna umiejętność posługiwania się zadeklarowanym językiem obcym w stopniu co najmniej dobrym. Niedopuszczalne jest używanie notatek w czasie Spaceru Kwalifikującego.
 10. W czwartym etapie Naboru można uzyskać łącznie 30 punktów. Aby uzyskać pozytywny wynik ze Spaceru Kwalifikującego należy uzyskać minimum 24 punkty. Karta oceny spaceru stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
 11. Uczestnicy Naboru, którzy kolejno zaliczyli wszystkie etapy naboru, otrzymują pozytywną ocenę Komisji Programowej i tytuł „Przewodnika Inspiracji”.
 12. W terminie 10 dni roboczych od zakończenia posiedzenia Komisji Programowej, w czasie której Przewodniczący Komisji Programowej podpisuje protokół z obrad wraz z wynikami czwartego etapu naboru, Uczestnicy Naboru zostają powiadomieni o wynikach drogą e-mail.
 13. Uczestnik Naboru, który nie został zakwalifikowany do Programu ma prawo złożyć pisemne odwołanie od decyzji Komisji Programowej w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach.
 14. Komisja Programowa rozpatrzy odwołanie w terminie 7 dni roboczych. Decyzja Komisji Programowej jest ostateczna.
 15. Organizator zawiera z Uczestnikami Programu, którzy zostali zakwalifikowani do Programu, Porozumienia na czas nieokreślony.

§ 5

KONTROLA, WYKLUCZENIE ORAZ REZYGNACJA Z UDZIAŁU W NABORZE

1. Uczestnik Naboru może zostać wykluczony z udziału w Naborze w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu.
2. Uczestnik Naboru może zostać wykluczony z Naboru w przypadku, jeśli jego działania i/lub zachowanie mają negatywny wpływ na wizerunek Organizatora lub innych Uczestników Naboru.
3. Wykluczenie Uczestnika Naboru z Naboru może mieć miejsce ze względu na niemożliwość skontaktowania się e-mailowo lub/i telefonicznie z Uczestnikiem Naboru przez okres co najmniej 3 dni roboczych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji opinii środowiskowych i sprawdzenia dotychczasowej działalności Uczestnika Naboru w środowisku lokalnym, w szczególności współpracy z instytucjami kultury, organizacjami społecznymi, szkołami, organizacjami turystycznymi, organizatorami wycieczek i innymi przewodnikami w celu oceny zgodności postaw i zachowań Uczestnika Naboru z wartościami Programu.



5. Podstawą weryfikacji opisanej w ust. 4 mogą być w szczególności opinie instytucji i organizacji, z którymi Uczestnik Naboru współpracował, wcześniejsze doświadczenia Organizatora we współpracy z Uczestnikiem Naboru, rekomendacje i opinie od innych przewodników.
6. Uczestnik Naboru, który w przeszłości rażąco naruszył zasady współpracy zespołowej i szacunku wobec innych, wykazywał postawę konfliktową, nierespektującą standardy Programu, zostanie wykluczony z Naboru decyzją Przewodniczącego Komisji Programowej.
7. W przypadku wątpliwości Organizator może poprosić Uczestnika Naboru o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące sytuacji budzących zastrzeżenia. Uczestnik Naboru ma obowiązek odnieść się do zastrzeżeń w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji.
8. Organizator poinformuje Uczestnika Naboru o wykluczeniu z Naboru pismem wysłanym na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym.
9. Uczestnik Naboru może zrezygnować z udziału w Naborze poprzez pisemne oświadczenie przesłane Organizatorowi. Pisemna rezygnacja jest jednoznaczna z zaniechaniem dalszego uczestnictwa w kolejnych etapach Naboru przez Uczestnika Naboru.
10. Uczestnik Naboru, który otrzyma tytuł „Przewodnik Inspiracji” zobowiązuje się do przedstawienia na prośbę Organizatora zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz przekazania Organizatorowi swoich danych osobowych w celu uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w każdym czasie bez podania przyczyny, przy zastosowaniu odpowiednich form informacji i zawiadomień Uczestników Naboru.
2. Informacja o zmianie lub zakończeniu Naboru zostanie przesłana do każdego Uczestnika Naboru drogą elektroniczną.
3. Wszelka korespondencja przekazywana Organizatorowi przez Uczestników Naboru będzie dokonywana za pośrednictwem:
 - 1) poczty tradycyjnej na adres właściwy dla siedziby Biura Rozwoju Turystyki Urzędu Miasta Lublin;
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przewodnik@lublin.eu.
4. Uczestnik Naboru wyraża zgodę na otrzymywanie drogą e-mail informacji dotyczących Naboru.
5. Brak akceptacji zmian w Regulaminie oznacza rezygnację z udziału w Naborze.